

TİLLO VE KÖYLERİNE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN EN GEÇ TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KÖY ALTYAPI TALEBİNİN PROGRAMA ALINMASI	1. Talep Halinde Muhtar Dilekçesi 2. Talep Dışında Encümen Kararı	6 Ay
2	KÖY ALTYAPI TALEBİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	---	1 Yıl
3	ÇALIŞMALARLA İLGİLİ TALEP – ŞİKÂYET TALEBİ	1. Dilekçe	15 Gün
4	MAL VE HİZMET ALIMLARININ ÖDENMESİ	1. Fatura nın Aşlı 2. Banka Hesap Numarasını Belirten Dilekçe (İBAN) 3. SGK ve Vergi Borcu Yoktur Yazısı	15 Gün
5	KESİN TEMİNAT İADESİ İŞLEMİ	1. Başvuru Dilekçesi 2. SGK dan Yapılan İşe İlişkin İlişiksiz Belgesi 3. Vergi Borcu Yoktur Belgesi 4. Kesin Kabul Tutanağı	Kesin Kabulden Sonra
6	GEÇİCİ KABUL VE KESİN KABUL YAPILMASI İŞLEMİ	1. Başvuru Dilekçesi	İş Bitiminde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Tillo ve K.H.G. Birliği

İkinci Müracaat Yeri : Tillo Kaymakamlığı

İsim :

İsim :

Unvan : Birlik Müdürü – Muhasebe Yetkilisi

Unvan : Tillo Kaymakamı – Birlik Başkanı

Adres : Tillo Kaymakamlığı

Adres : Tillo Kaymakamlığı

Tlf. / Fax : 0 484 461 22 01 / 0 484 461 22 60

Tlf. : 0 484 461 22 01 / 0 484 461 22 60

E-Posta : tillo56khgb@gmail.com

E-Posta : tillo@icisleri.gov.tr